

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria
 Área de procedencia: Departamento de Nutrición Extraescolar
 Nombre del responsable: Lic. Elvira Ortega Vargas
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Colonia Miraflores C. P. 44270
 Teléfono: 30 30 38 00 Ext. 131
 Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
			Administrativo, Acuses de recibido, adendum de leche, circulares recibidas, comedores, cuestionarios oct, nov, dic, DIF Nacional, entregas de enhinas, expedientes de la sierra, Grupo Industrial Vida, listas de firmas de capacitaciones, memorandos entregados nutrición extraescolar, memorandos recibidos Dirección de Seguridad Alimentaria, memorandos recibidos de otros departamentos, memorandos de justificación, minutas, oficios recibidos, oficios dirigidos a Dirección de Seguridad Alimentaria, servicios generales, solicitud de papelería, supervisiones a municipios, papeletas para firmas, presupuestos, reportes de tecnologías y sistema de información, transferencias de mobiliario.	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12810 cajón 03 21 expedientes	2015	24 expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12810 cajón 03 39 expedientes	2015	Expedientes técnicos de 39 municipios, expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12810 cajón 04 86 expedientes	2015	Expedientes técnicos de 86 municipios, expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero SP07500	2015	Carpetas respuestas de folios 4 expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero SP07500	2015	Carpetas Encuestas Iniciales y finales regiones 1-12 24 expedientes	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Handwritten signature

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria
 Área de procedencia: Departamento de Nutrición Extraescolar
 Nombre del responsable: Lic. Elvira Ortega Vargas
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Colonia Miraflores C. P. 44270
 Teléfono: 30 30 38 00 Ext. 131

Correo electrónico:				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas Centrales	Archivero DJ12810 cajón 01 28 expedientes	2016	Activos fijos, capacitaciones, circulares recibidas, cooperativa de leche, cuestionarios, CURP de 1 solo apellido, documentos de apoyo a delegados, DIF Nacional, entrega de evaluaciones a municipios, Grupo Vida, memorandos entregados de Nutrición extraescolar, memorandos recibidos de Dirección de Seguridad Alimentaria, memorandos recibidos de otros departamentos, minutas, modificaciones presupuestales, oficios recibidos, papeletas para firmas de Dirección de Seguridad alimentaria y Subdirección, papeletas de Dirección General y Presidencia, Proyectos 2016 Nutrición Infantil, Proyecto No. 5, recibos de enhinas, Reglas de operación 2014, 2015, y 2016, reportes de asistencias, Salidas de vehículo, servicios diversos, servicio social, solicitud de papelería, tarjetas informativas. 28 expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12810 cajón 01	2016	Expedientes técnicos de 61 expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12810 cajón 02	2016	Expedientes técnicos de 64 expedientes	
Oficinas Centrales	Archivero SP07500	2016	Carpetas respuestas de folios 7 expedientes	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

ef

Unidad Administrativa: Direccion de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Direccion de Seguridad Alimentaria				
Nombre del responsable: L.N. Karla Gabriela Dueñas de la Rosa				
Domicilio: Av. Alcalde 1220, Col. Miraflores. C.P. 44270				
Teléfono: 3030-3800 EXT. 842				
Correo electrónico:nutricionextraescolar@hotmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINA CENTRALES	LIBRERO SPQ8495 (22 LEFORDS)	2013-2016	LEFORDS CARITAS, PIREEA, OFICIOS, MEMOS, EXPEDIENTES DE MUNICIPIOS	
OFICINA CENTRALES	LIBRERO DN00026 (23 LEFORDS)	2013-2016	LEFORDS CARITAS, PIREEA, OFICIOS, MEMOS, EXPEDIENTES DE MUNICIPIOS	
OFICINA CENTRALES	LIBRERO DJ11352 (12 LEFORDS)	2013-2016	LEFORDS CARITAS, PIREEA, OFICIOS, MEMOS, EXPEDIENTES DE MUNICIPIOS	
OFICINA CENTRALES	CAJA 1 (8 CARPETAS)	2015	CARITAS: MEDIOS DE VERIFICACION	
OFICINA CENTRALES	CAJA 2 (4 CARPETAS)	2016	CARITAS: MEDIOS DE VERIFICACION	
OFICINA CENTRALES	CREDENZA 7447 (4 CARPETAS)	2014-2016	CONVENIOS DE COLABORACION, ACTAS DE COMITÉ PADRONES, DICTAMENES DE P.C.	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

22

Unidad Administrativa: Direccion de Seguridad Alimentaria
 Área de procedencia: Departamento de Orientacion Alimentaria
 Nombre del responsable: L.N. Jessica Elizabeth Hernandez Martinez
 Domicilio: Av. Alcalde 1220
 Teléfono: 30 30 38 00 Ext 132/ 133
 Correo electrónico: jessica.hernandez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas centrales	Librero sobre credenza DJ 12885	2015-2016	Documentos de la administracion del Departamento	
Oficinas centrales	Archivero DJ 07049	2013-2014	Documentos de la administracion del Departamento	
Oficinas centrales	archivero 60355111000001 Cajon 3	2007-2014	Documentos de la administracion del Departamento	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12867 cajón 1	2016	22 carpetas con documentos recibidos por parte de las	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12867 cajón 2	2015	26 carpetas condocumentos recibidos por parte de las	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12867 cajón 3		areas en el sistema.	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12886 cajón 1	2011 a 2016	Esta vacío	
Oficinas Centrales	Archivero DJ12886 cajón 2	2010 a 2016	Respuestas a oficios remitidos por los municipios de las regiones 1 a la 6	
Oficinas Centrales	63 Cajas con Expedientes	2014-2016	Respuestas a oficios remitidos por los municipios de las regiones 7 a la 12	
Oficinas Centrales	Credensa No. 1 Expedientes administrativos	2013-2015	Documentos que avalan la operación y administración	
Oficinas Centrales	Cajón escritorio	2015-2016	Recibos de recepción de ENHINAS y comprobación de la operatividad del PAAD del municipio de mezquitic	
Oficinas Centrales			Documentos que avalan la operación y administración del programa de Ayuda Alimentaria Directa en cada uno de los municipios.	

Archivero No. 1

Oficinas Centrales	Cajón No. 1 Expedientes Administrativos	2014-2016	Acuses de recibos que avalan la comprobación de capacitación y entrega de material a los municipios.	
Oficinas Centrales	Cajón No. 2	2015-2016	Padrones de beneficiarios de 31 Municipios Seotiembre	
Oficinas Centrales	Cajón No. 3 19 folder con expedientes administrativos	2014-2015	Copias de comprobacion de entrega a beneficiarios de Enero-Diciembre 2014 y Enero-Diciembre 2015 Municipio de Cocula y Recibos de recepción de ENHINAS	

Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ14981 Nivel No. 8 Caja No. 1	2006	Documentos administrativos	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ14981 Nivel No. 7 Caja No. 2	2007	Expedientes de supervisión.	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ14981 Nivel No. 6 Caja No. 3	2007	Documentos administrativos	
Oficinas Centrales	Bodega	2008	Documentos administrativos	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 5	2008	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 5.1	2008	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 5 Caja No. 6	2009	Documentos administrativos y comprobación de entrega de apoyos	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 7	2009	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 7.1	2009	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 5 Caja No. 8	2010	Documentos administrativos	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 9	2010	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 9.1	2010	Expedientes de supervisión	

Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 4 Caja No. 10	2011	Expedientes administrativo de Zapopan	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 4 Caja No. 11	2011	Comprobación de entrega de apoyos Guadalajara y Puerto Vallarta	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 3 Caja No. 12	2011	Comprobación de entrega de apoyos Guadalajara	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 3 Caja No. 13	2011 Y 2012	Documentos administrativos	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 14	2011 Y 2012	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Pasillo Caja de plastico No. 14.1	2011 Y 2012	Expedientes de supervisión	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 2 Caja No. 15	2012	Padrones de beneficiarios	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 2 Caja No. 16	2012	Padrones de beneficiarios	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 1 Caja No. 17	2011,2012, y 2013	Documentos administrativos	
Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 1 Caja No. 18	2013	Padrones de beneficiarios	

R

Oficinas Centrales	Bodega Estante No. DJ11317 Nivel No. 1 Caja No. 19	2013	Padrones de beneficiarios	
Oficinas Centrales	Expedientes Administrativos	2007-2016	Archivero 1 Cajon 1: Documentos Varios	
Oficinas Centrales	Expedientes Administrativos	2005-2013	Archivero 1 Cajon 2: 125 Expedientes de municipios y Documentos Administrativos Varios	
Oficinas Centrales	Expedientes Administrativos	1996-2007	Archivero 1 Cajon 3: Expedientes Técnicos y Administrativos Varios	
Oficinas Centrales	Expedientes Administrativos	2008-2016	Archivero 2 Cajón 1: Documentos Varios	
Oficinas Centrales	Expedientes Técnicos	2014-2016	62 Expedientes Técnicos de 62 municipios	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 1, Anaquel DJ-11314	1994-2008	Documentos de la Administracion y operación del Programa	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 2, Anaquel DJ-11314	2002-2008	Documentos de la Administracion y operación del Programa	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 3, Anaquel DJ-11314	1997	Expedientes 59 de Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 4, Anaquel DJ-11314	1997	Expedientes 23 de Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 5, Anaquel DJ-11314	1997	Expedientes 45 de Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 6, Anaquel DJ-11314	1990-2000	123 Expedientes de documentos de la Sierra wírrarica	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 7, Anaquel DJ-11314	1997	Expedientes 30 de Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 8, Anaquel DJ-11314	1997-2004	Expedientes 51 de Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 9, Anaquel DJ-11313	2007-2012	Documentos de la Administracion y operación del Programa	
Oficinas Centrales	Caja 10, Pasillo Bodega Orientacion Alimentaria	2013	Documentos de la Administracion y operación del Programa	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 1, Anaquel DJ-11314	1992-2007	Documentos de la Administracion y operación del Programa	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 2, Anaquel DJ-11314	2008-2009	Documentos de la Administracion y operación del Programa	
Oficinas Centrales	Bodega Caja 3, Anaquel DJ-11314	2010-2011	Documentos de la Administracion y operación del Programa	

R

Oficinas Centrales	Bodega Caja 4, Anaquel DJ-11314	2011	Evaluacion Final 2011 de 40 municipios
Oficinas Centrales	Bodega Caja 5, Anaquel DJ-11314	2011-2012	Documentos de la Administracion y operaci3n del Programa
Oficinas Centrales	Bodega Caja 6, Anaquel DJ-11314	2011	Proyecto de Orientaci3n Alimentaria en Escuelas 2011 de 66 municipios
Oficinas Centrales	Bodega Caja 7, Anaquel DJ-11314	2004-2011	Documentos de la Administracion y operaci3n del Programa
Oficinas Centrales	Bodega Caja 8, Anaquel DJ-11313	2011	Frecuencia de Consumo de Alimentos de los 125 municipios del Estado de Jalisco
Oficinas Centrales	Bodega Caja 9, Anaquel DJ-11313	2011	Evaluacion Final de los 125 Municipios del estado de Jalisco
Oficinas Centrales	Bodega Caja 10, Anaquel DJ-11313	2012	Evaluacion Inicial de los 125 municipios del Estado de Jalisco
Oficinas Centrales	Bodega Caja 11, Anaquel DJ-11313	2012-2013	Evaluacion Final y Frecuencia de consumo de alimentos de la region 1-6
Oficinas Centrales	Bodega Caja 12, Anaquel DJ-11313	2012-2013	Evaluacion Final 2012 y frecuencia de consumo de alimentos de la region 7-12.1
Oficinas Centrales	Bodega Caja 13, Anaquel DJ-11317	2012	Informe de actividades de los 125 municipios
Oficinas Centrales	Caja 14, Pasillo Orientaci3n Alimentaria	2009-2015	Documentos de la Administracion y operaci3n del Programa

mismo criterios que en el catalogo de disposici3n documental

Volumen: informaci3n en fisico se mide en metros lineales informaci3n electronico en gb

P

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Aseguramiento de la Calidad				
Nombre del responsable: T.S.U.P.D. Evelia Montserrat Aldana Gonzalez				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.				
Teléfono: 01 33 3030 3800 ext. 136, 140 y 141				
Correo electrónico: aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 1	2008	5 CARPETAS VERDES (LICITACIÓN, PROPUESTAS TÉCNICAS, CONTRATOS SUSPEDIDOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 2	2008	66 FOLDERS (OFICIOS, MEMORANDOS, PROVEEDORES, SUBDIRECCIONES, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, REGISTROS DE ASISTENCIA, EXPEDIENTES PERSONALES, CIRCULARES, CAPACITACIONES, DIF NACIONAL, LABORATORIOS, OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUDES, TARJETAS INFORMATIVAS, EVALUACIONES SENSORIALES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 3	2008	3 CARPETAS VERDES (EMPACADO, LICITACIÓN LECHE)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 4	2007	58 FOLDERS (OFICIOS, MEMORANDOS, PROVEEDORES, SUBDIRECCIONES, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, REGISTROS DE ASISTENCIA, EXPEDIENTES PERSONALES, CIRCULARES, CAPACITACIONES, DIF NACIONAL, LABORATORIOS, OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUDES, TARJETAS INFORMATIVAS, REQUISICIONES, TRANSFERENCIAS,)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 5	2000, 2004,	36 (MANUALES, LIBROS, ENGARGOLADOS, OFICIOS DE PROVEEDORES, NORMAS, FONDO REVOLVENTE, MEMORANDOS DEPARTAMENTOS, REVISTAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 6	2003,	31 (REVISTAS, INCONFORMIDADES DE PROVEEDORES, MANUALES DE ETC, NORMAS, SEMINARIO, INFORMACIÓN DE PROVEEDORES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 7	2005	13 CARPETAS VERDES Y FOLDERS (COREEOS, OFICIOS, MEMORANDOS DE PROVEEDORES, DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, LABORATORIOS, AUDITORIAS, INCONFORMIDADES, CALENDARIOS, ANALISIS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 8	2000, 2002, 2003, 2004, 2005, 2007, 2008	31 CARPETAS (OFICIOS, MEMORANDOS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, PROVEEDORES, CALENDARIOS, ENTREGAS, AUDITORIAS, MINUTAS, INCUMPLIMIENTOS, ANALISIS, RESGUARDOS, RELACIONES, SOLICITUDES)	

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Aseguramiento de la Calidad				
Nombre del responsable: T.S.U.P.D. Evelia Montserrat Aldana Gonzalez				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.				
Teléfono: 01 33 3030 3800 ext. 136, 140 y 141				
Correo electrónico: aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 9	2005, 2006, 2007	23 DOCUMENTOS (NORMAS, ACUERDOS, OFICIOS, MEMORANDOS, DEPARTAMENTOS, MANUALES, LEY DE ADQUISICIONES, TABLAS NUTRIMENTALES, PROGRAMACIÓN, BASES, INCONFORMIDADES, PROVEEDORES, NORMAS, TARJETAS INFORMATIVAS, DIF NACIONAL, COMPRA DIRECTA, SUPERVISIÓN, CALENDARIOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 10	2005, 2006, 2007	30 CARPETAS (DICTAMEN, INCONFORMIDADES, COMPRA PROVEEDORES, ADENDUM, OFICIOS, MEMORANDOS, ANALISIS, REPORTES, TARJETAS INFORMATIVAS, AUDITORIAS, SOLICITUDES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 11	2007, 2008	14 CARPETAS (LICITACIONES, EMPACADO, REMISIONES, AUDITORIAS, TARJETAS INFORMATIVAS, ADENDUM)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 12	2006, 2007, 2008, 2013	8 CARPETAS (RELACIÓN DE ENTREGAS, CONTROL DE ASISTENCIA, MICROREGIONES, PROGRAMACIÓN, PLAGAS, CAPACITACIÓN, CURSO)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 13	2003	6 CARPETAS (ENGARGOLADOS, CAPACITACIONES, FOLLETOS, DIPLOMADO)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 14	2008	4 CARPETAS (EMPAQUES DE ALIMENTOS, DICTAMEN, ADENDUM)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 15	2005, 2006, 2007	9 CARPETAS (OFICIOS DIF NACIONAL, VERIFICACIÓN DE ENTREGAS, ADJUDICACIONES, ANALISIS, EVALUACIONES, INCONFORMIDADES,	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 16	2007, 2008, 2013	31 CARPETAS (OFICIOS, MEMORANDOS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, PROVEEDORES, AUDITORIAS, CERTIFICADOS DE CALIDAD, REMISIONES, DICTAMEN AUDITORIAS, INCUMPLIMIENTOS, TARJETAS INFORMATIVAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 17	2008, 2009	46 CARPETAS, 6 ENGARGOLADOS Y 1 SOBRE (CALENDARIOS, ANALISIS, CERTIFICADOS DE CALIDAD, RECEPCIONES DE ALIMENTO, REMISIONES, INCUMPLIMIENTOS, ANALISIS, CORREOS, OFICIOD, ESPECIFICACIONES, MEMORANDOS, EVALUACIÓN SENSORIAL)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 18	2009	49 CARPETAS (INFORMACIÓN PERSONAL, OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES, CORREOS, RELACIONES, REQUISICIONES, SOLICITUDES,	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 19	2007-2008-2009	6 CARPETAS (OFICIOS, LICITACIONES,)	

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria
 Área de procedencia: Departamento de Aseguramiento de la Calidad
 Nombre del responsable: T.S.U.P.D. Evelia Montserrat Aldana Gonzalez
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.
 Teléfono: 01 33 3030 3800 ext. 136, 140 y 141
 Correo electrónico: aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 20	2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2013	6 CARPETAS (OFICIOS, PLANEACIÓN ESTRATEGICA)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 21	1997, 2000, 2006	11 CARPETAS (CUIAS, OFICIOS, TABLAS, BOLETINES, MEMORANDOS, MANUAL)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 22	2009, 2010	27 CARPETAS (ACCIONES CORRECTIVAS, AUDITORIAS, OFICIOS, INCONFORMIDADES, CERTIFICADOS DE CALIDAD)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 23	2010	27 CARPETAS (CERTIFICADOS DE CALIDAD, PEPS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 24	2008	1 CARPETA Y 4 CARPETAS VERDES LEFORD (MEMORANDOS, OFICIOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 25	2007, 2009	6 CARPETAS (OFICIOS, MEMORANDOS, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 26	2010	62 FOLDERS (OFICIOS, MEMORANDOS, CORREOS, CIRCULARES, LISTADOS, INFORMACIÓN PERSONAL, MONITOREOS, SOLICITUD, TARJETAS INFORMATIVAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 27	2010, 2011	27 FOLDERS (INFORMACIÓN PERSONAL, CERTIFICADOS DE CALIDAD)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 27	2011	27 FOLDERS (CERTIFICADOS DE CALIDAD, PEPS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 28	2009, 2010, 2011	35 FOLDERS (CERTIFICADOS DE CALIDAD, TARJETAS INFORMATIVAS, MINUTAS, INCONFORMIDADES, OFICIOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 29	2009, 2010	6 CARPETAS VERDES (LICITACIONES, EMPACADO, AUDITORIAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 30	2010	6 CARPETAS VERDES (LICITACIONES, AUDITORIAS, PROPUESTAS TECNICAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 31	2010, 2011	6 CARPETAS VERDES (LICITACIONES, ANALISIS, AUDITORIAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 32	2011	6 CARPETAS VERDES, 1 FOLDER (LICITACIONES, ANALISIS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 33	2009, 2010	7 CARPETAS VERDES, 1 FOLDER (CONTRATOS, OFICIOS, MEMORANDOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 34	2011	66 FOLDERS (OFICIOS, MEMORANDOS, PROVEEDORES, SUBDIRECCIONES, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS, CIRCULARES, CAPACITACIONES, CORREOS, DIF NACIONAL, INFORMACIÓN PERSONAL, LABORATORIOS, OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUDES, TARJETAS INFORMATIVAS, MINUTAS, RECHEQUEOS, SOLICITUDES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 35	2011	134 FOLDERS (EXPEDIENTES 125 MUNICIPIOS, CONTRATOS)	

4

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Aseguramiento de la Calidad				
Nombre del responsable: T.S.U.P.D. Evelia Montserrat Aldana Gonzalez				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.				
Teléfono: 01 33 3030 3800 ext. 136, 140 y 141				
Correo electrónico: aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 36	2008, 2009, 2011, 2012	28 FOLDERS (CERTIFICADOS DE CALIDAD, INFORMACIÓN PERSONAL, PEPS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 37	2007	7 CARPETAS (OFICIOS, LICITACIÓN, AUDITORIAS, MEMORANDOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 38	2005, 2008, 2009, 2010, 2011	14 CARPETAS (LICITACIONES, EMPACADO, AUDITORIAS, TARJETAS INFORMATIVAS, ADENDUM, ANALISIS, SUPERVISIONES, DISEÑOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 39	2011	6 CARPETAS VERDES (OFICIOS, MEMORANDOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 40	2012	38 FOLDERS (CERTIFICADOS DE CALIDAD, PEPS, ENTREGAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 41	2012	61 FOLDERS Y 4 CARPETAS VERDES (OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES, CORREOS, INFORMACIÓN PERSONAL, CARTAS DE SERVICIO SOCIAL, TARJETAS INFORMATIVAS, CONTRATOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 42	2012	7 CARPETAS VERDES (OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 43	2012	7 CARPETAS VERDES (BASES DE LICITACIÓN, PROPUESTAS TÉCNICAS, ANALISIS DE FALLO, ANALISIS, AUDITORIAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 44	2012	6 CARPETAS VERDES (BASES DE LICITACIÓN, PROPUESTAS TÉCNICAS, ANALISIS DE FALLO, SUPERVISIONES Y AUDITORIAS, ANALISIS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 45	2012	2 CARPETAS VERDES Y 13 FOLDERS (LICITACIONES, CAPACITACIONES, EVALUACIONES, AUDITORIAS, INCONFORMIDADES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 46	2013	59 FOLDERS (ENTREGAS, CERTIFICADOS DE CALIDAD, EVALUACIONES SENSORIALES, PEPS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 47	2013	47 FOLDERS Y UN SOBRE (INCONFORMIDADES DE PROVEEDORES, CERTIFICADOS DE CALIDAD, PEPS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 48	2013	56 FOLDERS (OFICIOS, ACTAS CIRCUNSTANCIALES, CIRCULARES, CONTRATOS, MEMORANDOS, TABLAS, INFORMACIÓN PERSONAL, MINUTAS, TARJETAS INFORMATIVAS, SOLICITUDES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 49	2012, 2013	8 FOLDERS, 2 CARPETAS VERDES (FACTURAS, ADENDUM)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 50	2013	7 CARPETAS VERDES (CONTRATOS, SANCIONES, OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 51	2013	10 FOLDERS (PROPUESTAS TÉCNICAS, LICITACIÓN, FOTOS, EVALUACIÓN DE FRUTA, CAPACITACIÓN, ADENDUM, MUESTREOS, ANALISIS)	

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Aseguramiento de la Calidad				
Nombre del responsable: T.S.U.P.D. Evelia Montserrat Aldana Gonzalez				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.				
Teléfono: 01 33 3030 3800 ext. 136, 140 y 141				
Correo electrónico: aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 52	2013	7 CARPETAS VERDES (PROPUESTAS TÉCNICAS, BASES DE LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN, ANALISIS, AUDITORIAS, MUESTREOS, EMPAQUES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 53	2014	48 FOLDERS (OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMACIÓN PERSONAL, CORREOS, CIRCULARES, RELACIONES, SERVICIO SOCIAL, TRANSFERENCIAS, MINUTAS,	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 54	2014	33 FOLDERS (PEPS, CERTIFICADOS DE CALIDAD)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 55	2014	27 FOLDERS (PEPS, CERTIFICADOS DE CALIDAD)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 56-1	2014	6 CARPETAS VERDES (OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 56-2	2014	3 CARPETAS VERDES, 16 FOLDERS, (INCONFORMIDADES MEMOS, OFICIOS, CONTRATOS, CALENDARIOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 57	2015	54 FOLDERS (SERVICIO SOCIAL, CAPACITACIÓN, CALENDARIOS, INFORMACIÓN PERSONAL, OFICIOS, ,MEMORANDOS, CIRCULARES, LISTADOS, FICHAS INFORMATIVAS, TRANSFERENCIAS, SOLICITUDES TARJETAS INFORMATIVAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 58	2013-2014	CONTRATOS-2013. CONTRATOS-2014. DISEÑOS-2013. DISEÑOS-2014. Y EMPAQUES.	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 59		2 CARPETAS VERDES Y 9 FOLDERS (FICHAS TÉCNICAS DE PROVEEDORES, INFORMACIÓN DE PROVEEDORES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 60	2014	5 CARPETAS VERDES (FACTURAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 61	2014	6 CARPETAS VERDES (FACTURAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 62	2014	7 CARPETAS VERDES (ANALISIS, AUDITORIAS, BASES, CONTRATOS, SANCIONES, DISEÑOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 63	2014	5 CARPETAS VERDES (FACTURAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 64	2014	5 CARPETAS VERDES (FACTURAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 65	2015	6 CARPETAS VERDES (FACTURAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 66	2015	6 CARPETAS VERDES (FACTURAS, REMISIONES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 67	2015	2 CARPETAS, 3 FOLDERS (PAPELETAS, CALENDARIOS, ANALISIS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 68	2015	5 CARPETAS VERDES (AUDITORIAS, MUESTREOS, CONTRATOS, SANCIONES, DISEÑOS, BASES DE LICITACIÓN)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 69	2015	5 CARPETAS VERDES (ANALISIS)	

46

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Aseguramiento de la Calidad				
Nombre del responsable: T.S.U.P.D. Evelia Montserrat Aldana Gonzalez				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.				
Teléfono: 01 33 3030 3800 ext. 136, 140 y 141				
Correo electrónico: aseguramientocalidad.dif@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 70	2015	63 FOLDERS (CERTIFICADOS DE CALIDAD, PEPS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 71	2015	8 CARPETAS (CONTRATOS, SANCIONES, OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 72	2016	9 CARPETAS VERDES (OFICIOS, MEMORANDOS, CIRCULARES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 73	2016	49 FOLDERS (INFORMACIÓN PERSONAL, OFICIOS, CMEMORANDOS, CIRCULARES, LISTADOS, SOLICITUDES TARJETAS INFORMATIVAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 74	2016	5 CARPETAS VERDES (LICITACIONES, COMPRA DE LECHE)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 75	2016	6 CARPETAS VERDES (FACTURAS 2016)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 76	2016	7 CARPETAS VERDES (FACTURAS Y REMISIONES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 77	2016	5 CARPETAS VERDES (FACTURAS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 78	2014	18 ENGARGOLADOS, 1 CARPETA BLANCA, 1 BOLSA (LIBROS, MATRICES DE PRODUCTOS NUEVOS, EMPAQUES 2014, EVALUACIONES)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 79	AÑOS VARIOS	4 CARPETAS BLANCAS, 2 CARPETAS NEGRAS, 3 ENGARGOLADOS, 3 LIBROS (INFORMACIÓN DE PRODUCTOS, NORMAS, ADULTO MAYOR, EIASA)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 80	2016	7 CARPETAS VERDES (ANALISIS, CERTIFICADOS DE CALIDAD, AUDITORIAS Y MUESTREOS)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 81	2011-2016	46 FOLDERS (INCONFORMIDADES 2016, EXPEDIENTES DE MUNICIPIOS DE LA REGIÓN DE LA 1 A LA 3)	
OFICINAS CENTRALES	CAJA No. 82	2011-2016	96 FOLDERS (EXPEDIENTES DE MUNICIPIOS DE LA REGIÓN DE LA 4 A LA 12, ALMACEN DE DIF)	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Nutrición Escolar				
Nombre del responsable: L.N. Norma Leticia Balderrama Davalos.				
Domicilio: AV. Alcalde N° 1220 Colonia Normalistas (Sistema DIF Jalisco)				
Teléfono: 3030-1800 Ext. 139,645,138				
Correo electrónico: norma.balderrama@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	ARCHIVERO CON NUMERO DE INVENTARIO DJ12926 (3 CAJONES 125 CARPETAS)	2012-2016	DOCUMENTACION DE LOS 125 MUNICIPIOS	Carpetas
OFICINAS CENTRALES	ARCHIVERO CON NUMERO DE INVENTARIO DJ12927 (PRIMER CAJON 40 CARPETAS)	2016	CARPETAS VARIAS	Carpetas
OFICINAS CENTRALES	ARCHIVERO CON NUMERO DE INVENTARIO DJ12927 (SEGUNDO CAJON 28 CARPETAS)	2015	CARPETAS VARIAS	Carpetas
OFICINAS CENTRALES	ARCHIVERO CON NUMERO DE INVENTARIO DJ12927 (TERCER CAJON 75 CARPETAS)	2014	CARPETAS VARIAS	Carpetas
Oficinas Centrales	(7) Cajas, Copia de Facturas SP03864 Archivero 1ra. Gaveta, (4) Lefort, Copia de Factura Entregada Almacén Gral., Calendarios de Programación de Fruta para Proveedores.	Enero - Agosto 2016	Copia de Facturas de Proveedores de Fruta	Cajas
Oficinas Centrales	SP03864 Archivero 2da. Gaveta, (03) Lefort, Expediente Técnico de Desayunos Escolares, Expediente Cocinas MENTRE y Expediente de Transferencias SDMP Región 01 y 03.	Enero - Agosto 2016	Copia de Facturas Entregadas a Almacén General de Proveedores de Fruta y Calendarios de Programación	Lefort.
Oficinas Centrales	DJ 12804 (04) Carpetas Memorandos, oficios, transferencias, Modificaciones Presupuestales	Enero - Diciembre 2016	Expediente Técnico del Programa de Desayunos Escolares, Cocinas MENTRE y Transferencias	Lefort.
Oficinas Centrales	DJ 12804 (04) Carpetas Memorandos, oficios, transferencias, Modificaciones Presupuestales	Enero - Agosto 2016	Copia de Memorandos, Oficios, Transferencias, Modificaciones Presupuestales	Carpetas
Oficinas Centrales	(12) Cajas Copia de Facturas	Enero - Diciembre 2015	Copia de Facturas de Proveedores de Fruta	Cajas

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Nutrición Escolar				
Nombre del responsable: L.N. Norma Leticia Balderrama Davalos.				
Domicilio: AV. Alcalde N° 1220 Colonia Normalistas (Sistema DIF Jalisco)				
Teléfono: 3030-1800 Ext. 139,645,138				
Correo electrónico: norma.balderrama@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
	SP03864 Archivero 3ra. Gaveta, (15) Carpetas, Calendarios de Programaciones de Fruta Fresca, (03) Lefort, Expediente Técnico de Desayunos Escolares, Expediente Cocinas MENUTRE y Expediente de Transferencia SDMP Región 01, 05 y 10	Enero - Diciembre 2015	Expediente Técnico del Programa de Desayunos Escolares, Cocinas MENUTRE, Transferencias y Programaciones	Lefort.
Oficinas Centrales	(10) Cajas Copia de Facturas	Enero - Diciembre 2014	Copia de Facturas de Proveedores de Fruta	Cajas
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2014-2015	Ocota de la Sierra- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores (Enero-Octubre 2015)	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2014-2015	Tuxpan de Bolaños- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2014-2015	San Sebastián Teponahuaxtlan- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	San Miguel Huaxtita- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	Tuxpan de Bolaños- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	Tuxpan de Bolaños- Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	Ocota de la Sierra- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	San Sebastián Teponahuaxtlan- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Nutrición Escolar				
Nombre del responsable: L.N. Norma Leticia Balderrama Davalos.				
Domicilio: AV. Alcalde N° 1220 Colonia Normalistas (Sistema DIF Jalisco)				
Teléfono: 3030-1800 Ext. 139,645,138				
Correo electrónico: norma.balderrama@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	San Miguel Huaxtita, Las Tapias- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2013-2014	San Andrés Cohamiata- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2012-2013	Nueva Colonia- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores (Enero-Octubre 2013)	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2012-2013	San Miguel Huaxtita- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2012-2013	San Sebastián Teponahuaxtlan- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2012-2013	Ocota de la Sierra- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres, 2da Medición, Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2012-2013	Tuxpan de Bolaños- Padrón de Beneficiarios, Comité de Padres.	Lefort
Oficinas Centrales	Librero DJ07164 (1 Carpeta Lefort) Desayunos Escolares Zona Indígena Mezquitic/Bolaños	Ciclo Escolar 2012-2013	Tuxpan de Bolaños- Programación, Recibos de Alimento , Informe de promotores.	Lefort
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 12966, 106 Expedientes MENUTRE Gabeta 1	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 12966, 106 Expedientes MENUTRE Gabeta 2	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 12966, 48 Expedientes MENUTRE Gabeta 3	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7645, 131 Expedientes MENUTRE Gabeta 1	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas

Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Alimentaria				
Área de procedencia: Departamento de Nutrición Escolar				
Nombre del responsable: L.N. Norma Leticia Balderrama Davalos.				
Domicilio: AV. Alcalde N° 1220 Colonia Normalistas (Sistema DIF Jalisco)				
Teléfono: 3030-1800 Ext. 139,645,138				
Correo electrónico: norma.balderrama@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7645, 100 Expedientes MENUTRE Gabeta 2	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7645, 27 Expedientes MENUTRE Gabeta 3	2015-2016	Expedientes de Justificación de recurso para la adquisición de fruta para el desayuno frio	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7645, 476 Expedientes MENUTRE Gabeta 4	2016	Cedulas de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7723, 91 Expedientes MENUTRE Gabeta 1	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7723, 134 Expedientes MENUTRE Gabeta 2	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario 7723, 116 Expedientes MENUTRE Gabeta 3	2002-2016	Expedientes de Cocinas-comedores MENUTRE	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario DJ06071, 34 Expedientes de Justificación de Fruta Gabeta 1	2014	Expedientes de Justificación de recurso para la adquisición de fruta para el desayuno frio	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario DJ06071, 35 Expedientes de Justificación de Fruta Gabeta 2	2014	Expedientes de Justificación de recurso para la adquisición de fruta para el desayuno frio	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario DJ06071, 40 Expedientes de Justificación de Fruta Gabeta 3	2013	Expedientes de Justificación de recurso para la adquisición de fruta para el desayuno frio	Carpetas
Oficinas Centrales	Archivero N° Inventario DJ06071, 48 Expedientes de Justificación de Fruta Gabeta 4	2013	Expedientes de Justificación de recurso para la adquisición de fruta para el desayuno frio	Carpetas

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb